

Утверждено  
Приказом  
№ 112 от 16.08.2024  
Генеральным директором



Положение  
Об обработке и защите персональных данных гостей,  
проживающих в отелях  
ООО Элиза Медикал Спа

Содержание

1. Общие положения
2. Состав и получение персональных данных Гостей
3. Обработка и хранение персональных данных Гостей
4. Использование и передача персональных данных Гостей.
5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа.
6. Обязанности Отеля
7. Права Гостя
8. Конфиденциальность персональных данных Гостей.
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей.
10. Заключительные положения

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и другими нормативно-правовыми актами.

### 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

**Отель** – имущественный комплекс, предназначенный для оказания гостиничных, а также сопутствующих услуг по обслуживанию гостей (ресторанных, мероприятий и т.д)

**Гость** – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

**Гостиничные услуги** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Отелем:

**Веб-сайт** – сайт [www.elisaspa.ru](http://www.elisaspa.ru) принадлежащий ООО «Элиза Медикал Спа» СПА-отеля «Ореховый сад» на котором размещается информация о его деятельности.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** – ООО «Элиза Медикал Спа» (рег.№ Приказ № 112 от 16.08.2024) самостоятельно организует и осуществляет обработку персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными:

**Обработка персональных данных**- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировка, удаление, уничтожение персональных данных;

**Распространение персональные данные** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Использование персональные данные** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Блокировка персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определять принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных гостей, для которых Отелем осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Отеле.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях использования договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Отель собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным даннымGuestей.

### **1.1.1 В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:**

1.1.2 В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:

1.1.3. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом.

1.1.4. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.1.5. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту [www.elisaspa.ru](http://www.elisaspa.ru) Сайт [www.elisaspa.ru](http://www.elisaspa.ru) не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте [www.elisaspa.ru](http://www.elisaspa.ru)

## **2. Состав и получение персональных данных Гостей**

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Отель, относятся:

- 1) анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес постоянного места жительства;
- 4) номер контактного телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) реквизиты банковской карты;
- 7) данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командированных).

2.2. Все персональные данные, сотрудники Отеля получают непосредственно от субъектов персональных данных — Гостей и/или их законные представители, юридических лиц (в отношении командированных лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в Отель либо в случае указания Гостем своих

персональных данных на сайте Отеля при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

### **3. Обработка и хранение персональных данныхGuestей**

3.1. Обработка персональных данных Отелем в интересах Guestей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональные данные Guestей.

3.2. Согласие Guestей на обработку персональных данных берётся, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных — Guestь.

Guestь, регистрируясь в Отеле, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной Карте. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Guestя в Отеле. Guestь соглашается, его Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. К обработке персональных данных Guestей могут иметь доступ только сотрудники Отеля, допущенные к работе с персональными данными Guestей и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Guestей.

3.4. Перечень сотрудников Отеля, имеющих доступ к персональным данным Guestей, определяется приказом генерального директора (уполномоченного им лица, директора филиала).

3.5. Персональные данные Guestей на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющем регистрацию и размещение Guestей в Отеле.

3.6. Персональные данные Guestей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Отеля, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению Guestей, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Guestей.

3.7. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Отеля, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.8. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

3.9. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

3.10. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора через Веб-сайты Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями Пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.

3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

3.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим

восстановить документ (применение shredders — уничтожителей документов);

- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются

путем удаления их из памяти персональных компьютеров;

- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.14. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.14.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.14.2. Персональные данныеGuestов на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.14.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональные данные должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации

#### **4. Использование и передача персональные данныеGuestов**

4.1. Обработка персональные данныеGuestов осуществляется Отелем исключительно в целях оказания услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информированияGuestов об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросыGuestов, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных(сведений) исполнительные органы государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.

4.2. При передаче персональные данныеGuestов Отель должен соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данныеGuestов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данныеGuestов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональные данные и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным даннымGuestов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Отель обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме Гостя;
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;

- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- 4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Отель вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- 1) если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

- 2) Для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

- 3) Для защиты прав Гостей и Отеля.

4.5. В случае отзыва Гостем согласия, Отель вправе продолжать обработку без согласия

Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не допускается объединение без данных, содержащих персональные данные обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.



## **5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа**

5.1. Отель обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных Гостей;

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей.

5.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Отеля, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

1) использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;

2) системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Отеля к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении

работника в период его работы в Отеле, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники Отеля обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Отеле, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональные данных работником Отеля, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные.

## **6. Обязанности Отеля**

6.1. Отель обязан:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данныхGuestов исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг Гостям.

6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Отеля должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Guestов о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись

Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных

должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональные данные, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими

задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающих трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные

данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **7. Права гостя**

7.1. Гость имеет право на:

1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Отелем; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

2) определение форм и способов обработки его персональных данных;

3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;

4) запрет на распространение персональных данных без его согласия;

5) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

6) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7.2 Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора и его филиалов, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 238730 Калининградская область, г. Краснознаменск, ул. А.В. Катериничева, 10.

## **8. Конфиденциальность персональных данных Гостей**

8.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

8.2. Отель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного представителя.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры

безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке в хранении персональных данных Гостей распространяются на все носителя информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей.**

9.1. Отель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащие персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое л и ц о может обратиться к сотруднику Отеля с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработке данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники Отеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Элиза Медикал Спа» и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Элиза Медикал Спа» [www.elisaspa.ru](http://www.elisaspa.ru)

10.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Элиза Медикал Спа»

10.3. Приложениями к Положению являются:

10.3.1. Форма Регистрационной карты.

10.3.2. Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайтах).

### Пользовательское соглашение

Соглашаясь с условиями настоящего пользовательского соглашения, Вы даете свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Отеля, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Гостю запрошенных услуг, ответа на его запросы. Данные отображаются в ответах на запросы, бухгалтерской, отчетной документации, ваучере. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Отеля. Настоящее согласие предоставляется Гостем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе бронирование онлайн гостем выбранного Отеля (если оно производится через форму обратной связи), составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса Отеля. В случае предоставления Гостю рекламных и маркетинговых материалов, ему так же предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем. Используя Веб-сайты ООО «Элиза Медикал Спа» оформляя заказ, направляя запрос через указанные Веб-сайты, Вы соглашаетесь с текстом данного соглашения. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа рекомендуется прекратить использование настоящего Веб-сайта. Продолжение использования Веб-сайта однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

Будем рады видеть Вас в гостях В СПА-отеле «Ореховый сад»!

# АНКЕТА

Форма №5

СПА-отель «Ореховый сад»  
238730, Калининградская область, г. Краснознаменск, ул. А.В. Катериничева, 10.

Комната № \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_  
3. Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ 5. Пол муж./жен \_\_\_\_\_  
6. Место рождения: страна \_\_\_\_\_  
регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
7. Гражданство Российская Федерация  
8. Документ. удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
9. Место жительства: страна \_\_\_\_\_  
регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
10. Дата регистрации \_\_\_\_\_  
11. Прибыл \_\_\_\_\_ Выбыл \_\_\_\_\_  
12. Зарегистрировал \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись администратора)

Правила проживания, комплектности гостиничных номеров, пожарной безопасности и иных условий предоставления гостиничных услуг:

1. Для регистрации Гость предоставляет Администратору документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении, военный билет, паспорт моряка), и заполняет анкету.
2. При отъезде из Отеля производится полный расчет за предоставленные услуги. Ключ от номера возвращается Администратору.
3. В целях безопасности категорически запрещается пользоваться кипятильниками и собственными нагревательными приборами, накрывать светильники, приносить и хранить в номере пожароопасные, взрывчатые и токсичные вещества и материалы.
4. Категорически запрещается курить в гостиничных номерах, в том числе на балконе, в соответствии со ст. 12 ФЗ №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013. В случае нарушения правил о запрете на курения в помещениях гостиницы администрация вправе, после предупреждения, взыскать компенсацию за дополнительную уборку номера в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
5. В случае пожара необходимо: 1) немедленно сообщить о случившемся Администратору; 2) если ликвидировать очаг своими силами нельзя, выйти из номера и закрыть дверь, не запирая ее на замок; 3) срочно покинуть опасную зону, используя план эвакуации, и далее действовать по указанию Администратора или пожарных.
6. Просим соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 07:00.
7. В случае порчи или утраты гостиничного имущества Гостем или приглашенными лицами, Гость обязан возместить нанесенный ущерб на основании действующих расценок отеля и Акта составленного Администратором в присутствии Гостя. В целях сохранности имущества отеля, категорически запрещается самостоятельно менять местоположение крупногабаритной мебели и электроники в номере.
8. С правилами пребывания в Калининградской области в период COVID-19, ознакомлен и согласен
9. Администратор отеля вправе, в случае необходимости, в любое время, проверить номер, уведомив заранее об этом гостя.
10. Заезд в отель с 15.00, выезд до 12.00

С условиями бронирования, тарифами на основные и дополнительные услуги, правилами проживания, с порядком и формой оплаты, правилами возврата, комплектностью номера и стоимостью предметов его наполнения, памяткой о правилах пожарной безопасности, условиями действия специальных предложений, положением о камере забытых и найденных вещей, а также порядком приема номеров ознакомлен(а) и согласен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку в административных целях моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, выдавший его орган) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на срок три года с даты моего выезда из отеля.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подлинность указанных данных подтверждаю